

Die **Verwaltungsgemeinschaft Kühbach** (zwei Mitgliedsgemeinden mit rd. 6270 EW) im Lkrs. Aichach-Friedberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Beamten/Beamtin (m/w/d)

(dritte Qualifikationsebene – Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen)
oder einen/eine

Verwaltungsfachwirt/-in (AL II) (m/w/d)

mit Berufserfahrung in einer kommunalen Verwaltung unbefristet in Vollzeit als
Leiter des Sachgebietes Sicherheit und Ordnung.

Zum Ordnungsamt gehören folgende Bereiche:

Einwohnermelde- und Passamt, Wahlamt, Sicherheits- und ordnungsrechtliche Angelegenheiten, Gaststätten- und Gewerberecht, Straßenverkehrsbehörde, Jugend, Kindertagesstätten, Renten- und Sozialversicherungswesen, Obdachlosen-Recht. Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung, Organisation und fachliche Mitwirkung in allen o.g. Aufgabebereichen
- Übernehmen von konzeptioneller, inhaltlicher, personeller und betriebswirtschaftlicher Gesamtverantwortung aller zum Ordnungsamt gehörenden Aufgabebereiche
- Sachbearbeitung in Vollzug des LStVG, im Renten- und Sozialversicherungswesen, im Gewerbe- und Gaststättenrecht sowie bei der Organisation von Wahlen
- Vertretungsweise EDV-Systembetreuung im Hard- und Softwarebereich

Wir erwarten:

- Einen erfolgreichen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (AL II) oder vergleichbare beamtenrechtliche Ausbildung in der 3. Qualifikationsebene.
- Fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsgebieten des Aufgabebereichs
- Sicheres und bürgernahes Auftreten
- Selbständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- Klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Hohes Engagement und ausgeprägte Sozialkompetenz
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Gute EDV-Kenntnisse und routinierter Umgang mit allen Office-Standardprodukten
- Einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung wäre von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Vollzeitarbeitsplatz mit einem anspruchsvollen und interessanten Aufgabebereich mit entsprechenden Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einem engagiertem Team mit angenehmen Betriebsklima
- Eine Vergütung entsprechend der Qualifikation und der bisheriger Berufserfahrung nach dem TVöD-VKA mit allen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist gewährleistet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung zum Aufgabenprofil vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lichtbild, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien) richten Sie bitte bis spätestens **06.03.2020** schriftlich an die **Verwaltungsgemeinschaft Kühbach, Marktplatz 3, 86556 Kühbach.**

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

Geschäftsstellenleiter Friedrich Schäffler

schaeffler@vg-kuehbach.de, 08251/878515